

Утверждаю

и.о. заведующего

МАДОУ «Детский сад №69»

Кировского района г. Казани

И.А.Валиуллова

Приказ № 51 от 20.03.2025г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №69 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ
ЗА 2024 ГОД**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета №4

Протокол №4 от 13.03.2025г.

Самообследование МАДОУ «Детский сад №69» Кировского района г. Казани проведено на основании приказа от 14.06.2013 года №462 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», согласно приказу МАДОУ «Детский сад №69» от 20.03. 2025 года №38.

Состав комиссии по проведению самообследования, согласно Приказа №39 от 20.03.2025г.:

И.А.Валиуллова, и.о.заведующего МАДОУ «Детский сад №69»-Председатель комиссии

Члены комиссии:

Д.Х.Гайнутдинова, заместитель заведующего,

Л.И.Щеголева, педагог -психолог, председатель профкома,

Д.П.Закирова, заведующий хозяйством.

Цель самообследования:

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения.

Процедура самообследования способствует:

- 1.Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- 2.Отметить существующие проблемные зоны.
- 3.Наметить предпосылки дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности МАДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания ООД, документы дополнительного образования, статистические данные).

Процедуру самообследования МАДОУ «Детский сад №69» Кировского района г.Казани регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. Аналитическая часть.

1.1.Общая характеристика учреждения:

Полное наименование учреждения:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 комбинированного вида» Кировского района г.Казани.

Лицензия: регистрационный № 6265 от 23.04.2015, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Сокращенное название: МАДОУ «Детский сад № 69».

Юридический адрес: 420032, Республика Татарстан, город Казань, ул. Степана Халтурина, дом 5а.

Год ввода в эксплуатацию: Здание по ул. Степана Халтурина д.5а - 1966г.; здание по ул. Димитрова д.8 -1955 г..

Телефоны: (843) 554-91-99, (843) 554-64-03

Тип учреждения: автономное

Организационно-правовая форма: учреждение

Учредитель: Муниципальное образование город Казань. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют: МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и МКУ «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

Адрес электронной почты учреждения: Ds69.kzn@tatar.ru

Адрес сайта учреждения: Edu.tatar.ru/

Государственно-общественные формы управления учреждением: Наблюдательный совет, Педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, Совет родителей.

Форма обучения: очная

Режим работы МАДОУ: с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, с 17.30 до 19.00-группа вечернего пребывания на платной основе. Выходные -суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, согласно законодательства РФ.

Руководитель учреждения: и.о. заведующего Валиуллова Ильсина Азатовна

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

1.2.1. Правоустанавливающие документы:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензии на право ведения образовательной деятельности	от 23 апреля 2015г., № 6265 Серия 16Л01 №0002080 Бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1021603064262
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 1656016817
Устав ДОУ	Утвержден приказом КЗИО от 08.04.2019 №586/кзио-пк
Локальные акты, определенные Уставом ДОУ (соответствие перечня и	-Коллективный договор -Положение об общем собрании работников -Положение о нормах профессиональной этики

содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	педагогических работников -Положение о публичном отчете -Положение о педагогическом совете -Положение о перспективном и календарном планировании -Положение о психолого-педагогическом консилиуме -Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса -Порядок формирования, введения и хранения личных дел воспитанников -Правила приема на обучение в МАДОУ -Положение о совете родителей обучающихся -Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений -Положение об организации работы по ОТ -Положение о контрольно-пропускном режиме в ДОУ
---	---

1.2.2.Информация о документации ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	-Конституция Российской Федерации -Федеральный закон от 29.12.2012год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 -Конвенция о правах ребенка -Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» -Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» -Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» -Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» -Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» -Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»
Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников	В Учреждении ведется «Книга учета движения детей»; заключаются договора с родителями (законными представителями) воспитанников; издаются приказы о

	движении детей в МАДОУ. Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или перевода.
--	---

1.2.3.Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников	Документация: книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника.
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	На работу в ДОУ приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку об отсутствии судимости. Трудовые договоры с сотрудниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор вносятся дополнительные соглашения
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2024 – 2027 годы. Регистрационный номер №156 от 02.04.2024 Дополнительное соглашение к коллективному договору от 03.02.2025 №67/1
Правила внутреннего трудового распорядка	Принято общим собранием трудового коллектива МАДОУ, протокол №3 от 25.06.2021г..
Штатное расписание Учреждения	Утверждено 02.09.2024 года. Всего 59,40 шт.единиц.
Должностные инструкции работников	На каждого работника имеются должностные инструкции, с которыми сотрудники ознакамливаются под подпись.
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками Образовательного учреждения, поступающими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца, также проводится первичный инструктаж по ГО. Все журналы регистрации инструктажей: -вводного по охране труда с работниками; -по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом – пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре

	должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ утверждены руководителем Учреждения.
--	--

Выводы и рекомендации к п.1:

На основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов организационно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ «Детский сад №69» полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

2. Система управления ДОУ

2.1. Структура управления и характеристика

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления	Управления МАДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОУ В аппарат управления МАДОУ входит: - и.о. заведующего ДОУ Валиуллова Ильсина Азатовна осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом. Несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; осуществляет контрольную деятельность по охране труда, ГО и ЧС, АТЗ. - заместитель заведующего Гайнутдинова Диля Хайдаровна, ведёт организационную и воспитательную работу в обоих зданиях МАДОУ; - старший воспитатель Валиуллова Ильсина Азатовна, ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; - завхоз Закирова Дарья Павловна, ведет качественное обеспечение материально-технической базы, пожарной безопасности, некоторые аспекты антитеррористической безопасности и ГО. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: - Положение об общем собрании работников ДОУ; - Положение о Педагогическом совете ДОУ; - Положение о Совете родителей обучающихся ДОУ; - Положение о Наблюдательном совете ДОУ.

Органы самоуправления	Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются: Общее собрание работников ДООУ, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей воспитанников ДООУ. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДООУ и локальными актами. Управление педагогической деятельностью осуществляет: Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает программу развития Учреждения; разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения, обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разрабатывает и принимает локально-нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам. Общее собрание работников ДООУ - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения . Совет родителей обучающихся – участвует в организации и проведении общих мероприятий в группе, в принятии решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории в МАДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Совет родителей ходатайствует перед заведующим МАДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории. Согласовывает локальные нормативные акты по организации деятельности участников образовательного процесса. Наблюдательный совет – согласовывает Устав МАДОУ,
-----------------------	--

	изменения в Устав детского сада. Детский обязан согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок, план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.
Органы управления (персональные, коллегиальные) которыми представлена управленческая система ДОУ	Коллегиальные
Режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.)	В режиме развития
Полнота и качество приказов руководителя ДОУ по основной деятельности, по личному составу	Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности.
Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.	Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей профкома, администрации ДОУ в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.
Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений	В МАДОУ проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в МАДОУ разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в ДОУ имеется: Положение о контрольной деятельности, график контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведения работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно в соответствии с планом. Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение

	продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетенции педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков.
--	---

Выводы и рекомендации к п.2:

Существующая система управления МАДОУ «Детский сад №69» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.Кадровое обеспечение

3.1.Характеристика педагогического коллектива

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	Всего: 16 педагогов Из них: старший воспитатель – 1 воспитатели - 10 музыкальный руководитель – 2 учитель-логопед – 2 инструктор по физической культуре – вакансия воспитатель по обучению татарскому языку-1 педагог-психолог-1
Возраст педагогов	20 – 30 лет - 2 30 – 55 лет - 11 свыше 55 лет - 3

3.2. Профессиональный уровень кадров

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование - 10 Среднее профессиональное - 8

	Без педагогического образования – 0
Уровень квалификации	Высшая квалификационная категория- 6 педагогов Первая квалификационная категория – 10 педагогов
Стаж работы	до 5 лет - 1 педагог от 5 до 10 лет – 6 педагогов от 10 лет – 9 педагогов
Своевременность прохождения повышения квалификации	За 2022 год повысили квалификацию через курсы повышения квалификации 5 педагогов. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках	Записи в трудовые книжки заносятся своевременно. Копии документов о присвоении квалификационных категорий имеются в методическом кабинете и в личных делах сотрудников. На стенде в методическом кабинете размещен график аттестации на 5 лет.

Выводы и рекомендации к п.3

МАДОУ «Детский сад №69» укомплектован кадрами на 95 %. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

4.Содержание образовательной деятельности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые примерные и парциальные общеобразовательные программы дошкольного образования	МАДОУ «Детский сад №69» реализует Основную образовательную программу – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №69 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Срок реализации 2023-2028гг С целью эффективного обучения дошкольников татарскому языку, используется УМК «Говорим по-татарски», З.М.Зариповой. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад №69 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования Данные программы отвечают поставленным задачам ДОУ, сочетают в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей и ориентируют воспитателей на реализацию индивидуального подхода к

	ребенку, на обеспечение оптимальной для него нагрузки и охрану его здоровья
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	Учебный план для МАДОУ «Детский сад №69» разработан на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы. Расписание образовательной деятельности составлено на основе учебного плана с учетом пятидневной недели. Максимальный объём образовательной нагрузки для дошкольного возраста соответствует инструктивно-методическому письму МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей для дошкольного возраста в организованных формах обучения» и составляет: в младших группах – не более 15 минут в средней группе – не более 20 минут в старшей и подготовительной группах – не более 25-30 минут В середине образовательной деятельности проводятся физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.11,12,13) Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится в первую и во вторую половину дня. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.12) Образовательная деятельность требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня (СанПиН 2.4.1.3049-13 ст.11 п.13) Динамика недельной работоспособности учитывается во всех возрастных группах.
Коррекционная работа	Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи реализована в полном объеме. Коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи. Дети усвоили элементы грамоты, овладели навыками связной речи, умением составлять небольшие рассказы, имеют достаточный словарный запас, у детей хорошо сформированы графические навыки.
Реализация задач этнокультурной региональной составляющей	В детском саду уделяется внимание изучению родных государственных языков. Имеется все необходимое для полноценного развития и воспитания ребенка. Развивающая среда соответствует требованиям.
Характеристика организации дополнительных	Направления дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых специалистами учреждения,

образовательных услуг	определены в соответствии с запросом родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала социума. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе: договор с родителями (законными представителями), договор с исполнителем услуги. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени: по художественно-эстетическому направлению: «Мукасолка», вокальный кружок «Капелька», «Хореография» по педагогическому направлению «Английский для малышей», «Веселый язычок» по интеллектуальному направлению: «Всезнаmus». по социальному направлению: группа кратковременного пребывания присмотра и ухода за детьми в вечернее время. Охват дополнительными платными услугами составляет 79%
-----------------------	--

4.1.Участие педагогов и воспитанников в конкурсном движении в 2024 году:

№ п/п	Название конкурса	Результат
1	Районный конкурс «Буду бдительным на льду»	2 место
2	Районный конкурс методических разработок «Современный взгляд на произведения А.С.Пушкина»	3 место
3	Районный конкурс поделок «Дорожные стражи»	3 место
4	Районный конкурс-фотомарафон «Безопасность на дорогах»	3 место
5	Районный этап конкурса «Спортивные танцы»	2 место
6	Районный этап конкурса чтецов «Поэтическая весна»	2 место
7	Районный этап конкурса «Татар малае 2024»	Номинация «Верность традициям»
8	Районный этап фестиваля-конкурса «Стань звездой»	Победитель
9	Районный этап конкурса «Юный экскурсовод»	3 место
10	Городской фестиваль-конкурс народного искусства «Наследники Поволжья»	Победитель в номинации «Дарование нации»
11	Районный этап конкурса профессионального мастерства русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском»	Победитель в номинации «Знаток юных душ и мыслей»
12	Районный конкурс «Юный журналист»	призер
13	Республиканская очная олимпиада «Антарктида-Австралия»	Гран При, 1 степень, 3 степень
14	Республиканская очная олимпиада «Африка»	2 степень, 3

		степень
15	Республиканская очная олимпиада «Евразия»	3 степень

Выводы и рекомендации к п.4

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность НОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

Организация коррекционно-логопедической работы ведется комплексно, системно, целенаправленно.

В целях удовлетворения спроса родителей, в детском саду осуществлялось дополнительное образование детей на платной основе. Проводимая работа в кружках эффективна, направлена на повышение качества образовательного процесса.

5.Методическая деятельность

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Система методической работы ДОУ	Методическая работа включает следующие направления: методическое сопровождение (взаимодействие сопровождаемого и сопровождающего в вопросах выявления, информационного поиска и конструирования путей решения актуальных для педагогического работника проблем профессиональной деятельности) и методическое обеспечение (совместный поиск (создание), внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий развития воспитанников). На наш взгляд, цель методической работы в ДОО в условиях введения ФГОС ДО может быть сформулирована следующим образом: повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.
Содержание методической работы: задачи стоящие перед ДОУ	В 2023-2024 учебном году коллектив МАДОУ ставил перед собой следующие задачи: ➤ Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников безопасности дорожного движения ➤ Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации ➤ Совершенствование работы ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников
Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)	Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДОУ. Имеется вся нормативно-правовая база. Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада и с учетом профессионального уровня педагогического коллектива. Центром всей педагогической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в

	оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщение передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. В методическом кабинете находятся следующие документы: - нормативные документы; - педагогическая литература; - методическая литература В методическом кабинете имеется обязательная документация: - годовой план работы детского сада; - методическая работа с кадрами; - тетрадь протокола заседаний Совета педагогов; - документация о состоянии учебно-воспитательной работы
Формы организации методической работы	Вся методическая работа строилась с использованием форм активного обучения педагогов. На педагогических советах и семинарах использовались интерактивные методы обучения, такие как коучинг, квест-технологии, технологии психологической реабилитации. Повышение квалификации педагогов построено на основе индивидуально-дифференцированного подхода, разработана система диагностических методик, которая используется для мониторинга профессиональных и информационных потребностей воспитателей. В ДОУ имеются диагностические материалы, позволяющие определить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов. В ДОУ создана внутренняя система повышения квалификации педагогического коллектива, включающая: работу по теме самообразования; создание образовательного ресурса; участие в работе городских семинаров, конференций; мастер-классов, педагогических мастерских; участие в профессиональных конкурсах
Методическая активность	МАДОУ «Детский сад №69» является стажировочной площадкой НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования». В 2022 году на базе МАДОУ №69 прошел семинар-практикум для слушателей курсов повышения квалификации по теме : «Комплексный подход к организации образовательного процесса в ДОО по основным видам деятельности дошкольников» На базе МАДОУ «Детский сад №69» прошло районное методическое объединение для групп раннего развития Кировского и Московского района по программе: «Современные технологии развития движений и действий у детей раннего возраста с учетом сензитивного периода в условиях ДОУ»

Выводы и рекомендации к п.5:

Методическая работа в МАДОУ направлена на профессиональный рост педагогов, последовательна, индивидуальна. Преобладают активные формы работы с педагогами, которые позволяют достигать высоких результатов.

6.Обеспечение образовательного процесса

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление	Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. ДОУ совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 75%
Обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	МАДОУ имеет возможность пользования сетью Интернет. E-mail: Ds.69@tatar.ru
Наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум.	Сайт детского сада и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» Адрес сайта: https://edu.tatar.ru
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.)	На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» В ДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через рекламу, объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОУ. Доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной программе, дополнительном образовании, платных

	услугах.
--	----------

Выводы и рекомендации к п.6

Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности МАДОУ.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7.1. Состояние и использование материально-технической базы

Наименование	Оснащение
Групповые помещения с отдельными спальнями (13)	Групповые помещения оснащены полностью: детской мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, необходимыми материалами для организации совместной и самостоятельной деятельности..
Коридоры детского сада	Стенды для родителей, визитка ДОУ, стенд для сотрудников, по охране труда, стенд «Антикоррупция», стенд «Безопасность в ДОУ» и т.д.
Прачечная	Стиральная машина -3 шт.
Пищеблок	В МАДОУ «Детский сад №69» пищеблоки имеются в обоих зданиях. Пищеблоки оснащены всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами
Музыкальные залы	Синтезатор -1шт., музыкальный центр – 2шт., усилитель-колонка -2 шт., мультимедийная установка – 2шт. Музыкальные залы используются ещё и как спортивные залы в обоих зданиях. Залы оснащены гимнастическими снарядами, оборудованием для игр в городки, мячами, обручами, гимнастическими палками, мягкими модулями
Кабинет педагог-психолога	Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов
Кабинет по обучению татарскому (родному) языку	Специальная литература, дидактические игры, игрушки, пособия, наборы диагностических материалов, столы, стулья.
Меры по обеспечению развитию материально-технической базы	В соответствии с планом работы и наличием финансирования
Мероприятия по улучшению условий труда педагогов	Специальная оценка условий труда

7.2. Соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации	Имеется, обслуживается
Наличие телефонного аппарата	2 аппарата
Оборудование системы внешнего наблюдения	Установлено 6 камер внешнего наблюдения по ул. Степана Халтурина д.5а и 2 камеры внутреннего наблюдения;

	по ул. Димитрова д.8- 5 камеры внешнего наблюдения и 2 камеры внутреннего наблюдения.
Оборудованы ли внешние входные двери в учреждении домофонами и доводчиками	Оборудованы доводчиками и домофонами все двери в обоих зданиях.
Наличие паспорта безопасности в учреждении	Имеется
Наличие оборудованных аварийных выходов	Имеются
Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре	Имеется ППК «Стрелец-мониторинг»
Наличие первичных средств пожаротушения	Имеются огнетушители в количестве 14 штук.

Выводы и рекомендации к п.7:

В МАДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В МАДОУ соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

Имеются предписания органов Роспотребнадзора и Пожнадзора, которые будут в течение года выполняться, при наличии финансирования (соответствующие письма в обслуживающие и вышестоящие организации руководителем написаны).

8. Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ДОУ лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН)	Лицензия на медицинскую деятельность ЛО-16-01-005294 от 08 августа 2016г.
Договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников	МУЗ «ГДП №4»
Регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров	Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при приеме на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке – не реже 1 раз в год
Анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; выполнение предписаний надзорных органов	Степень резистентности или инфекционной устойчивости организма дошкольников все еще остается на среднем уровне. В МАДОУ лишь 50% детей болели не более 3 раз в год. Число дней пропущенных по простудным заболеваниям составляет 4,7 дней на одного ребенка в год.
Система работы по	В работе с детьми используются следующие технологии:

воспитанию здорового образа жизни	сохранение и укрепления здоровья (гимнастики: пальчиковая, для глаз, корригирующая, бодрящая) технологии обучения ЗОЖ (тренинги, НОД развивающего характера, познавательное чтение и беседы, физкультурные праздники и развлечения, прогулки)
Профилактика травматизма	В ДОУ имеется комната БДД. Проводятся всевозможные мероприятия с дошкольниками и их родителями.

Выводы и рекомендации к п.8:

Медицинское обслуживание детей МАДОУ осуществляется медицинскими работниками МУЗ «ГДП №4»

Оздоровительная работа в МАДОУ проводится на основе нормативно-правовых документов: - ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

9. Санитарно-эпидемиологическое состояние учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Стирка белья, спецодежды	0,75 штатные единицы машиниста по стирке белья, заключен контракт с ООО «МедСервис Комфорт» на стирку белья
Наличие документации, регламентирующей порядок санитарно-эпидемиологическое содержание учреждения	Программа производственного контроля, внутренние локальные акты, инструкции, правила на рабочих местах.
Наличие необходимого инвентаря и средств	Имеется в соответствии с требованиями для санитарной обработки СанПиН 2.4.1.3049-13
Наличие заключения Роспотребнадзора на основной вид деятельности	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 19.07.2021г. №16.11.12.000 М 000495.07.21

Выводы и рекомендации к п. 9:

В МАДОУ «Детский сад №69» соблюдаются правила по поддержанию санитарно-эпидемиологического состояния учреждения.

10. Организация питания

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие собственного пищеблока	Имеется два пищеблока в двух зданиях
Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Ведется ежедневно
Качество питания: калорийность, сбалансированность	Питание детей в МАДОУ осуществляется на основании 2-х недельного меню, разработанного Департаментом продовольствия и согласованного с Роспотребнадзором, с

(соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое)	учетом физиологических потребностей детей всех возрастных групп, а также рекомендуемых суточных норм, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Меню прошло санитарно-эпидемиологическую экспертизу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан». Ежедневно в действующем меню присутствует ассортимент основных пищевых продуктов в т.ч. крупы и бобовые (43 гр.на одного ребенка / сутки). За организацию питания и полноту выполнения норм и правил СанПиН 2.4.1.3049-13 (согласно п.20.1.) ответственность несет руководитель дошкольного учреждения. Кроме этого, контроль за качеством готовых блюд в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек (шеф-повар, руководитель учреждения, медицинский работник). Отпуск готовых блюд и кулинарных изделий проводится только после снятия бракеража. В МАДОУ внедрена система ХАСПП, программа производственного контроля утверждена Руководителем также с учётом системы ХАССП.
Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, таблица запрещенных продуктов, норм питания.	Документы: 1.Приказ о назначении ответственного лица за бракераж сырой продукции. 2.Приказ о создании бракеражной комиссии готовой продукции. 3.График получения пищи 4.Журналы бракеража сырой и готовой продукции. 5.Меню на 10 дней. 6.Технологические карты. 7.Журнал проведения витаминизации третьих блюд. 8.Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

Выводы и рекомендации к п.10:

В МАДОУ организовано 4-х разовое питание. Пищевые блоки обоих зданий оснащены всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 10-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани. с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия МАДОУ систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде и в раздевалках групп ежедневно.

11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ и выполнения плана контроля для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в учреждении.

Контрольно-аналитическая деятельность в МАДОУ проводится в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МАДОУ на основе образовательной программы и годового плана работы, плана контроля, утвержденных приказами заведующего и принятых на заседаниях Педагогических советов.

Система оценки качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри МАДОУ, которая включает себя интегративные составляющие: качество образовательного процесса, качество работы с родителями, качество работы с педагогическими кадрами, качество изготовления и приобретения предметно-пространственной среды. Методы получения информации: опрос, анкетирование, наблюдение, тестирование, анализ документации и др.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности используется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. Все виды контроля с целью изучения воспитательно-образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

В детском саду практикуется такая форма контроля, как открытые просмотры, взаимопосещения. Оценка деятельности осуществляется самими воспитателями по предложенным критериям. План открытых просмотров является частью годового плана. Такая форма работы позволяет педагогам не только проконтролировать коллегу по работе, но и предоставляет возможность для самообразования, обмена опытом.

На итоговом педагогическом совете воспитатели делают самоанализ своей работы. Это помогает педагогам осуществить профессиональную самооценку и скорректировать свою педагогическую деятельность.

Регулярно используется в процессе контроля такая форма, как посещение образовательной деятельности. Посещения проводит заведующий или его заместители (в зависимости от намеченной цели).

С целью обеспечения гласности и принятия объективных решений, результаты контроля обсуждались на педагогических советах.

Выводы и рекомендации к пункту 11:

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МАДОУ в целом. Результаты мониторинга показали, что качество дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №69» соответствует средним показателям по региону.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №69 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани, подлежащего самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	количество
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	162
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	162
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	18
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	144
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	32
1.4.1	В режиме полного дня (10.5 часов)	162
1.4.2	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	162
1.5.3	По присмотру и уходу	32
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	16
1.8.1	Высшая	6
1.8.2	Первая	10
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек
1.9.1	До 5 лет	3
1.9.2	Свыше 30 лет	2
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5
1.14	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.14.1	Музыкального руководителя	да

1.14.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.14.4	Логопеда	да
1.14.5	Учителя-дефектолога	нет
1.14.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,7 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	185 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Таким образом, самообследование показало, что МАДОУ «Детский сад №69» функционирует в режиме развития, позволяет реализовать образовательную программу детского сада в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Муниципальное задание на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства выполняется в полном объеме.

Однако анализ деятельности работы детского сада выявил некоторые проблемы в работе, а именно:

- необходимость повышения категориального уровня педагогов в ДОУ;
- необходимость повышения уровня подготовки воспитателей и педагогов, владеющих ИКТ в совершенстве.

Команда детского сада будет продолжать работу над развитием детского сада, повышением имиджа МАДОУ «Детский сад №69».